



Gemeenschapscentrum Op-Weule vzw
Sint-Lambertusstraat 91
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe
Tel. 02 775 92 00

Reglement bij het gebruik van de lokalen

Reservering en gebruik

Art. 1 De **reservering** van een lokaal moet minstens 14 dagen vooraf gebeuren op het secretariaat van het gemeenschapscentrum. Dit kan schriftelijk, telefonisch of ter plaatse. Telefonische afspraken moeten steeds schriftelijk bevestigd worden.

Een optie moet binnen de 14 dagen bevestigd of geannuleerd te worden. Daarna vervalt zij automatisch.

Uitrustingsgoederen moeten vooraf gereserveerd worden.

De waarborg en de vergoeding voor het gebruik van lokalen en uitrustingsgoederen worden bij binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur betaald en in ieder geval voor de start van de activiteit.

Art. 2 De gebruiker moet een eventuele **annulering** minstens 7 dagen voor de activiteit schriftelijk melden. Als dit niet gebeurt, wordt maar 50% van de gebruiksvergoeding terugbetaald.

Art. 3 De gebruiker mag de lokalen en de uitrusting alleen gebruiken voor de activiteit die in de gebruiks-overeenkomst vermeld wordt.

De gebruiker moet bij iedere activiteit de bepalingen van het politiereglement i.v.m. **geluids- en burenhinder** en **sluitingsuur** te respecteren. Activiteiten met luide, versterkte muziek zijn niet toegelaten. In de lokalen 1 t/m 6 is dansen niet toegelaten.

Het is de gebruiker verboden andere lokalen dan de gereserveerde te betreden.

Art. 4 De gebruiker bezorgt aan het Gemeenschapscentrum Op-Weule twee exemplaren van elk drukwerk over een activiteit in het centrum. Indien het om een open activiteit gaat, bezorgt de gebruiker ook twee gratis plaatsen aan het gemeenschapscentrum.

Art. 5 **Na de activiteit** brengt de gebruiker de gebruikte lokalen vóór het verstrijken van de gebruiksperiode in de oorspronkelijke staat terug te brengen :

- meubels en materiaal op hun oorspronkelijke plaats,
- gebruikte voorwerpen terugbrengen naar hun oorspronkelijke plaats,
- tafels schoonmaken,
- eigen materiaal en apparatuur wegnemen,
- verwarming op oorspronkelijke stand terugdraaien, lichten uit en deuren dicht.

Indien de gebruiker de lokalen niet opgeruimd achterlaat, wordt een extra vergoeding aangerekend die minstens de gebruiksvergoeding bedraagt.

Art. 6 Op-Weule zorgt ervoor dat het gevraagde materiaal klaarstaat. De gebruiker zorgt zelf voor de schikking van de zaal en de installatie van het gevraagde materiaal.

- Art. 7** Indien de gebruiker **affiches en/of bewegwijzering** in het centrum wil aanbrengen, moet dit vooraf afgesproken te worden met het secretariaat van het gemeenschapscentrum. De gebruiker moet dit materiaal onmiddellijk na het verstrijken van de gebruiksperiode verwijderen.
- Art. 8** Indien de gebruiker zelf materiaal in het centrum binnenbrengt, dan moet hij dit onmiddellijk na het verstrijken van de gebruiksperiode te verwijderen. Zoniet kan het gemeenschapscentrum het materiaal laten wegbrengen tegen aanrekening van de kosten.
- Art. 9** De gebruikers van het centrum mogen, omwille van de veiligheid, enkel **parkeren** op de daartoe gemarkeerde plaatsen. Elders geldt een parkeerverbod. De parking kan enkel gebruikt worden gedurende de periode dat de gebruiker/automobilist in het centrum aanwezig is en in de mate dat er plek vrij is.
Stationeren kan alleen om goederen in en uit te laden en personen in en uit te laten stappen.
De poorten van het centrum zijn gesloten tussen 1u en 8u.
- Art. 10** In het centrum worden honden aan de leiband of andere huisdieren toegelaten. De eigenaars blijven echter verantwoordelijk voor eventuele schade of vervuiling die door hun dier veroorzaakt wordt.
- Art. 11** In het gehele gebouw, ook in de Bistro Op-Weule en in de loods, geldt **een algemeen rookverbod**. (K.B. 19.01.2005.)

ACTIVITEITEN MET POLITIEK KARAKTER

Art. 12 Bijkomende bepalingen voor activiteiten met een politiek karakter.

- Enkel Vlaamse politieke organisaties, hetzij lokale, hetzij Brusselse gewestelijke politieke organisaties, kunnen een schriftelijke aanvraag indienen om van het centrum gebruik te maken met het doel binnen hun ledenbestand een activiteit met een politiek karakter te organiseren.

Politieke organisaties kunnen van het centrum geen gebruik maken voor de organisatie van publieke (open) politieke activiteiten, bvb. infoavonden, politieke toespraken of meetings.

Vanuit de bezorgdheid om het sociaal-culturele en pluralistische karakter van het centrum te vrijwaren, wil het centrum niet vereenzelvigd kunnen worden met een politieke organisatie. In tweede instantie wil het centrum problemen qua veiligheid en ordeverstoring vermijden.

- Binnen een periode van zes maanden die verkiezingen voorafgaat, kunnen in het centrum wat betreft politieke activiteiten enkel gesloten bestuursvergaderingen plaatsvinden. Wat andere politieke activiteiten betreft, vervallen eerder afgesloten gebruiksovereenkomsten automatisch wanneer zo'n periode aanvangt.
- Elke aanvraag van een politieke organisatie voor een publieke (open) sociaal-culturele activiteit moet de desbetreffende agenda vermelden. De aanvraag moet ten laatste 30 dagen vóór de aangevraagde datum van het gebruik van het (de) lokaal (lokalen) op het secretariaat van het gemeenschapscentrum toekomen. Deze zal dan aan de raad van bestuur ter goedkeuring voorgelegd worden.
- Er mogen geen afbeeldingen, teksten of voorwerpen van politieke aard in het centrum aangebracht worden.
- Het logo van Op-Weule mag niet op uitnodigingen, affiches e.d. gebruikt worden.
- Sprekers of het onderwerp van een bijeenkomst mogen geen aanleiding geven tot het verstoren van de openbare orde.

NEDERLANDSTALIG KARAKTER

- Art. 13** De gebruiker respecteert het Nederlandstalige karakter van het gemeenschapscentrum. Op alle publiciteit voor een activiteit die tot een ruimer publiek dan de eigen leden gericht is, moet het Nederlands minstens evenwaardig aan eventuele andere gebruikte talen zijn.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Art. 14** De gebruiker wijst twee **verantwoordelijken** aan voor het maken en opvolgen van de afspraken wat betreft :
- toezicht en het voorkomen van beschadiging;
 - het toepassen van veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen;
 - toezicht op het voorkomen van geluids- en burenhinder.
- Art. 15** De gebruiker kent de staat van het materiaal en van de lokalen die hij gebruikt. Het gemeenschapscentrum wijst elke verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, overkomen aan mensen of voorwerpen, gebruiker, toeschouwers, genodigden of om het even welke derde die zich in het gebruikte pand bevindt.
- Art. 16** Het gemeenschapscentrum sluit een verzekering algemene aansprakelijkheid voor het gebouw en ook een uitgebreide brandverzekering af. De gebruiker neemt zelf de burgerlijke en wettelijke aansprakelijkheid voor zijn activiteiten op. Hij zorgt hierbij zelf voor de nodige **verzekeringen** en voor de bewaking van eigen materiaal. Een bewijs van verzekering dient op aanvraag voorgelegd te worden.
- Art. 17** De gebruiker licht het gemeenschapscentrum onmiddellijk in als hij **schade** voor het ingaan van de activiteit vaststelt of als er schade tijdens de gebruikperiode ontstaat. Eventueel wordt voor het in gebruik nemen van een lokaal een plaatsbeschrijving opgesteld. Gemandateerde verantwoordelijken van het gemeenschapscentrum kunnen steeds toezicht uitoefenen. Het is de gebruiker verboden nagels te slaan, op muren, ramen of deuren te schrijven of aan te plakken. Bij feesten en dergelijke vereist het onderhoud van de toiletten een bijzondere zorg. De gebruiker dient hiertoe de nodige schikkingen te treffen.
- Art. 18** Een **waarborg** moet betaald zijn voor de gebruikperiode ingaat. Een deel van de waarborg kan ingehouden worden als vergoeding voor schade en/of voor opruiming. Voor elke beschadiging rekent het gemeenschapscentrum een vergoeding ten bedrage van de herstellingswaarde of vervangingswaarde aan. Indien de lokalen langer bezet worden dan in de gebruiksovereenkomst voorzien is, kunnen de bijkomende kosten van de waarborg afgetrokken worden.
- Art. 19** De gebruiker verbindt zich ertoe aan de voorschriften inzake **taksen** op de vertoningen en gemakkelikheden inzake Sabam, de Billijke Vergoeding en de politiereglementen te voldoen.

REGELING VOOR DRANK

- Art. 20** **De gebruiker kan drank afnemen bij de uitbater van de Bistro Op-Weule.** Het is aan de gebruiker verboden om alcoholische dranken van meer dan 22°, al dan niet gratis, aan te bieden. Bij overtreding zijn alle gevolgen ten laste van de overtreder. Het gemeenschapscentrum kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.
- De gebruiker dient de gewenste dranken **10 dagen op voorhand bij de uitbater te bestellen**. Alle dranken, het ontbrekend leeggoed en andere consumpties worden na ontvangst van een factuur

per overschrijving aan de uitbater betaald. Niet geopende flessen worden teruggenomen door de uitbater. Een aangebroken vat wordt als verbruikt beschouwd.

Voor het gebruik van de tapinstallatie en vaatwasmachine in de loods kan een supplementaire waarborg gevraagd worden.

Als de gebruiker zelf voor drank zorgt, betaalt de gebruiker **een forfaitaire compensatie van € 150** aan de uitbater van de Bistro. Dit forfaitaire stopselgeld wordt per activiteit betaald. Eenzelfde activiteit die zich binnen drie opeenvolgende dagen herhaalt, wordt als één activiteit beschouwd.

Voor **maaltijden** kan de gebruiker beroep doen op de Bistro of zelf of via derden (traiteur, ...) een regeling treffen.

Art. 21 *Speciale voorwaarden i.v.m. drank.*

Als er drank besteld wordt bij de Bistro zoals omschreven in artikel 20, krijgen verenigingen die aangesloten zijn bij de algemene vergadering van GC Op-Weule een korting van 20% op de verbruikte drank. Deze verenigingen mogen ook zelf voor koffie en thee zorgen.

De vereniging bepaalt zelf de verkoopprijs van de drank, maar de gangbare prijs van de Bistro geldt als richtprijs.

Cursisten die deelnemen aan het vormingsaanbod van Op-Weule of NT2 mogen tijdens de les in het lokaal waar de cursus plaatsvindt hun eigen drank gebruiken zonder dat daar een vergoeding aan de Bistro tegenover staat.

SPECIFIEK GEBRUIK

Art. 22 Wanneer repetities tegen verminderde gebruiksvergoeding plaatsvinden, mag de organiserende vereniging geen publiek of personen vreemd aan het bestuur van deze vereniging de zaal laten betreden.

Art. 23 Kunstenaars kunnen voor individuele tentoonstellingen de daartoe voorziene ruimten gebruiken. Verkoop van werken tijdens de tentoonstellingen is toegestaan; het eventuele procentuele deel daarbij voor het gemeenschapscentrum wordt bepaald in afspraak met de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum.

VARIA

Art. 24 Elke afwijking op dit gebruiksreglement moet schriftelijk aangevraagd worden. Deze aanvragen worden behandeld door de centrumverantwoordelijke, in samenspraak met de raad van bestuur van het Gemeenschapscentrum Op-Weule.

Art. 25 De gebruiker verbindt er zich toe eventuele geschillen met de raad van bestuur van het Gemeenschapscentrum Op-Weule te bespreken.

Art. 26 **GEBRUIKERS EN TARIEVEN**

26.1 **Gebruikers**

- *Categorie A :*
Subcategorie A1 :
 - Verenigingen aangesloten bij de algemene vergadering van het Gemeenschapscentrum Op-Weule vzw.

- Subcategorie A2 :
 - Verenigingen en instellingen, die door de Vlaamse Gemeenschapscommissie aangeduid worden.
 - Nederlandstalige, niet-commerciële en niet-politieke instellingen of organisaties van Sint-Lambrechts-Woluwe, actief op sociaal-cultureel of levensbeschouwelijk vlak, op vlak van onderwijs, welzijnszorg, e.d. (Bvb. scholen, parochiale kring.)

- *Categorie B :*
 - Niet-commerciële verenigingen, instellingen en organisaties van het Brussels gewest, die niet onder cat. A vallen (bv. politieke partijen; tweetalige of anderstalige verenigingen; vzw's met de zetel in een andere Brusselse gemeente) en waarbij de activiteit, waarvoor een lokaal gevraagd wordt, het niveau van het Brussels gewest en de randgemeenten niet overstijgt.

- *Categorie C :*
 - Privé-personen.
 - Verenigingen, instellingen of organisaties die niet onder cat. A of B vallen. (Bvb. bedrijven.)

26.2 **Activiteiten**

Gesloten : activiteiten zonder derden, enkel voor eigen leden en waar geen kasvoordeel in de bedoeling ligt. Bvb. bestuursvergadering, ledenvergadering, denkdagen, etentje in besloten kring, repetities.

Open : activiteiten met derden en/of waar een kasvoordeel in de bedoeling ligt. Bvb. theatervoorstelling, eetfestijn, publieke receptie.

26.3 **Dagdelen**

Voormiddag : 09u - 13u

Namiddag : 14u - 18u

Avond : 19u - 23u30

26.4 **Publieksruimten van het centrum : de lokalen**

Vergaderlokalen

- Lokalen 1, 2, 3, 4, 5 en 6
- Loods
- Keuken

Maximum aantal personen per lokaal

- lokaal 1 55 m ²	:	- gewone vergaderopstelling - maaltijd	:	tot 24 personen tot 55 personen
- lokalen 2 en 3 30 m ²	:	- gewone vergaderopstelling - maaltijd	:	tot 18 personen tot 25 personen
- lokaal 4 80 m ²	:	- gewone vergaderopstelling (lang, smal !) - voordracht opstelling met stoelen op rij - maaltijd	:	tot 35 personen tot 80 personen tot 80 personen
- lokaal 5 20 m ²	:	- gewone vergaderopstelling	:	tot 10 personen
- lokaal 6 80 m ² , onder dak	:	- vergadering - voordracht opstelling oppervlakte maar gedeeltelijk bruikbaar	:	tot 24 personen tot 40 personen
- loods 150 m ²	:	- stoelen op rij - technische fiche beschikbaar	:	tot 140 personen

26.5 Tarieven voor lokalen

De tarieven gelden per lokaal en per dagdeel.
Tarieven in euro.

Lokalen	CAT. A		CAT. B		CAT. C	
	GESLOTEN	OPEN	GESLOTEN	OPEN	GESLOTEN	OPEN
Lokalen 2, 3 of 5	5,00	10,00	10,00	20,00	20,00	40,00
avond	7,50	15,00	15,00	30,00	30,00	60,00
Lokaal 1	7,50	15,00	15,00	30,00	30,00	60,00
avond	10,00	20,00	20,00	40,00	40,00	87,00
Lokalen 4, 6	15,00	30,00	30,00	60,00	62,00	124,00
avond	20,00	40,00	40,00	80,00	87,00	174,00
WAARBORG	–		125,00		125,00	
Loods	30,00	60,00	60,00	120,00	150,00	300,00
avond	40,00	80,00	80,00	160,00	200,00	400,00
WAARBORG	125,00		200,00		200,00	
WAARBORG	vaatwasmachine : 50,00		tapinstallatie : 100,00			

Keuken	Cat. A	Cat. B & C
Per dagdeel :	12,50	17,50
Per dag :	30,00	37,50
Borden, bestek, ... : zie art. 26.6.		

Opruimen	Cat. A	Cat. B & C
Per lokaal	13,00	18,00
Loods	50,00	100,00

In de prijzen is een normaal gebruik van gas, water en elektriciteit inbegrepen. In geval van overmatig gebruik zal een toeslag aangerekend worden.

Indien de gebruiker het lokaal niet opgeruimd en proper achterlaat, wordt een extra vergoeding aangerekend, die minimaal de geldende gebruiksvergoeding (zie overzicht van tarieven) bedraagt.

26.6 Tarieven voor uitrustingsgoederen

Uitrustingsgoederen moeten vooraf gereserveerd worden.

Bij schade of verdwijning wordt de prijs voor herstelling of aankoop gefactureerd.

Er is een technische fiche van de loods beschikbaar met informatie over afmetingen, podium, elektrische voorzieningen en belichting.

- Couverts

Couverts omvatten borden, bestek, glazen e.a. : zie de invulijst van het beschikbare materiaal.

Voor het gebruik en afwas van een couvert wordt per set of persoon € 2,00 aangerekend.

Indien de gebruiker zelf voor de afwas instaat, wordt € 0,50 per couvert aangerekend. Er wordt gesteld dat de afwas degelijk wordt uitgevoerd, zo niet blijft de som van € 2,00 per couvert behouden.

- Didactisch materiaal

- Bord met flip-over : cat. A : gratis / cat. B & C : € 3,50.

- TV en Dvd-apparaat : A : € 5,00./ B & C : 10,00.

- Overheadprojector en scherm : A : € 5,00. / B & C : 10,00.

- Scherm : A : € 2,50. / B & C : 5,00.

- Cd-speler : A : € 4,00. / B & C : 8,00.

- Kleine geluidsinstallatie met versterker, Cd-speler, 2 luidsprekers, 1 micro :

- A : € 10,00. / B & C : 20,00.

- Grote geluidsinstallatie - zie ook technische fiche

- basis kit + 1 vaste micro : A : € 15,00. / B : € 30,00. / C : € 60,00.

- basis kit + volledige microset : A : € 40,00. / B : € 80,00. / C : € 160,00.

- Beamer (mobiel) : A : € 30,00. / B & C : 50,00.

- Beamer (vast, in loods) : A : € 30,00. / B & C : 50,00.

- Ander materiaal

- Panelen : A.: € 1,25 per paneel.; B & C : 2,50.

- Ophangstelsysteem (tentoonstellingen) : € 0,25 per element.

- Internet

- Er is wifi beschikbaar in het gebouw. Het wachtwoord hangt op het prikbord in de lokalen.

Art. 27 **BIJZONDERE VOORWAARDEN**

27.1 **Bijzondere voorwaarden voor categorie A en A1**

- De verenigingen van **cat. A** kunnen onder bepaalde voorwaarden **gratis** van de lokalen gebruik maken. Deze voorwaarden zijn :
 - bij activiteiten voor de eigen vereniging en zonder de bedoeling om winst te maken; m.a.w. niet voor te betalen maaltijden, feesten, vieringen of andere evenementen die als doel hebben om ook de kas te spijzen; wel voor bv. bestuurs- of ledenvergaderingen, een lezing, een etentje in besloten kring;
 - bij tijdige aanvraag, cfr. het reglement : 14 dagen vooraf;
 - bij tijdige annulering : 7 dagen vooraf (anders betaalt men 50 % van de normale huurprijs).

27.2 De raad van bestuur kan bijzondere voorwaarden toestaan aan startende verenigingen.

27.3 In de vergoeding voor **de loods** is de podiumbelichting inbegrepen.
Voor repetities (toneel, muziek, ...) ter voorbereiding van een opvoering in de loods kan een afzonderlijke regeling getroffen worden :

- vergoeding : conform de prijs van lokalen 4 of 6;
- de loods is te gebruiken volgens de modaliteiten en in de omstandigheden waarin het Gemeenschapscentrum Op-Weule haar ter beschikking kan stellen.
