

# PREVENTIEPLAN GC OP-WEULE - VERSIE 18.02.2022

## PREVENTIEPLAN?

Dit preventieplan geldt voor activiteiten in GC Op-Weule.

- Het gaat in op de algemene richtlijnen die door iedereen dienen gevolgd te worden met het oog op het vermijden van de verspreiding van het corona virus. Dit plan wordt aangepast naargelang de evolutie van de coronacrisis.
- Het preventieplan benadrukt de verantwoordelijkheid van organisatoren van activiteiten in het GC. Zij dienen de geldende regelgeving te kennen en te volgen, inclusief de opmaak van risicoanalyse, draaiboek, aanstellen COVID-coördinator, gebruik van Covid Safe Ticket (CST), etc. Via <https://coronavirus.brussels/> bekomt u alle info, ook ivm CST en de scan app die u moet gebruiken ter controle.
- Vertrekpunt is het 'Basisprotocol Cultuur'. Organisatoren van activiteiten in het GC dienen het protocol en andere relevante reglementering te kennen, en toe te passen bij de organisatie van activiteiten in het centrum. De belangrijkste sectorprotocollen zijn: Protocol sociaal-cultureel werk; Protocol sport; Protocol jeugd

Het team van GC Op-Weule is beschikbaar om organisaties te helpen activiteiten in te richten conform de regelgeving, al blijft de eindverantwoordelijkheid bij de organisator.

**Vanaf 18 februari wordt de corona-barometer code 'Oranje'. Wat wil dit zeggen?**

### 1) Horeca

- Het sluitingsuur verdwijnt, net als de beperking op het aantal personen per tafel en het verplicht zittend consumeren.
- Mondmaskers zijn enkel nog verplicht voor personeel
- CST vanaf 16 jaar

### 2) Evenementen

- Alle publieksevenementen binnen en buiten zijn steeds toegelaten.
- Het mondmasker dient te worden gedragen bij:
  - Door deelnemers van niet-dynamische binnenactiviteiten (het mondmasker dient dus niet gedragen bij sport, dansen, zingen,..)
  - Door personeel, bij dynamische binnen- en buitenactiviteiten
- Het CST is verplicht voor alle binnenactiviteiten vanaf 50 personen en voor buitenactiviteiten vanaf 100 deelnemers.
- Een capaciteit van 200 personen is steeds toegelaten
- Huwelijken en begrafenissen zijn toegelaten.

### 3) Georganiseerde vrijetijdsactiviteiten

Bij georganiseerde vrijetijdsactiviteiten buiten geldt niet langer een maximumcapaciteit, voor georganiseerde vrijetijdsactiviteiten binnen geldt een maximumcapaciteit van 200 personen. Dit maximumaantal is niet van toepassing op sportieve activiteiten, met uitzondering van sportkampen.

### 4) Ventilatie

Het Overlegcomité benadrukt het belang van een goede ventilatie van binnenruimtes. Bij het bereiken van de limietwaarde van 1500 ppm CO<sub>2</sub> of een debiet van 18m<sup>3</sup> ventilatie per persoon of 18m<sup>3</sup> luchtzuivering per uur per persoon moet de capaciteit worden beperkt of moeten andere maatregelen worden genomen. In Op-Weule kan je een CO<sub>2</sub> verkregen bij het onthaal of bij de conciërge.

## 5) Mondmaskerplicht

De mondmaskerplicht geldt vanaf de leeftijd van 12 jaar.

## 6) Algemene RICHTLIJNEN bezoekers en organisatoren

De volgende algemene richtlijnen dienen sowieso door iedereen gerespecteerd te worden:

- Social distance = voldoende afstand houden
- Voldoende ventileren
  - Buiten- en binnendeuren zoveel mogelijk open laten staan om te verluchten
  - CO<sub>2</sub> meten. Mobiele ventilatie-meters beschikbaar bij onthaal of conciërge Edith. Bij overschrijding 800 ppm, meteen extra ventileren!
- Handen ontsmetten
  - Bij binnenkomst van het centrum (onthaal)
  - Bij binnenkomst lokaal en loods (alcoholgel aan de deur)
- Circulatie in het gebouw
  - Zoveel mogelijk 1-richtingsverkeer, zo min mogelijk kruisen
  - Mensen die vergaderzalen of bib bezoeken, verlaten gebouw via trap en achterdeur naast de WC's
- Onthaal
  - De onthaalbalie is voorzien van een plexiwand
  - Er is 1 bezoeker toegelaten in de zone voor het onthaal.
  - Er is 1 wachtende bezoeker toegelaten in de hal voor het onthaal.
- Liften
  - Enkel gebruik door dienstpersoneel en mensen die slecht ter been zijn
  - Bedien met de elleboog en/of ontsmet de knop
- Bijzondere aandacht voor hygiëne & onderhoud
  - Aangepaste bezetting van de lokalen: inperken van de normale capaciteit
  - Tijd voorzien om te poetsen tussen activiteiten/groepen

## 7) CAPACITEIT van de lokalen

Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om het maximaantal deelnemers correct in te schatten om de activiteit veilig te laten doorgaan. De aantallen hieronder zijn indicatief. Volg de relevante sectorreglementering.

Zaal	Maximale capaciteit (indicatief)
Loods	70
Keuken kelder	2
Kelder bib volwassenen	Te bepalen door Bib
Kelder bib kindersaal	Te bepalen door Bib
Lokaal 1	10
Lokaal 2 en 3	6

Lokaal 4	14
Lokaal 5	6
Lokaal 6	14
Toiletten	2
Bistro	Te bepalen door uitbater

## 8) ENKEL VOOR PERSONEEL: Organisatie van werktijden en –plekken

De volgende regels gelden voor het personeel:

- Aangepaste werktijden. Kom met fiets of auto indien mogelijk. Probeer de spits te vermijden indien je met openbaar vervoer komt.
- Telewerken volgens de geldende afspraken
- Elk personeelslid gebruikt enkel eigen bureau, telefoon, toetsenbord en muis. Iedereen poetst en desinfecteert de werkplek bij aankomst en bij vertrek.
- Iedereen verlucht 's ochtends de eigen werkplek. Zet even ramen en deuren open.
- Iedereen wast de handen meermaals per dag
- Wie eerst in de eigen bureauruimte komt, desinfecteert 's ochtends en 's avonds de algemene delen met spray en wegwerpdoekje, d.w.z. deurklinken, liftknoppen,..
- Mondmasker niet verplicht: achter bureau en bij zware fysieke arbeid
- In elke bureau is alcoholgel en desinfecterende spray aanwezig.
- Lunch op voldoende afstand van elkaar
- Toiletten op -1 worden enkel door personeel gebruikt
- Koffie, printer: bedien met je elleboog of gebruik wegwerpdoekje