

INFORMATIEBUNDEL

Functiespecifiek aanwervingsexamen

**Adjunct van de directeur
Cultuurbeleidscoördinator
Sint-Lambrechts-Woluwe**

(niveau A)

De Vlaamse Gemeenschapscommissie stelt een wervingsreserve samen voor 1 voltijdse functie als adjunct van de directeur – cultuurbeleidscoördinator binnen de algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport.

Het functiespecifiek aanwervingsexamen voor adjunct van de directeur - cultuurbeleidscoördinator (niveau A)

Als adjunct van de directeur - cultuurbeleidscoördinator (niveau A) aan het werk

Als adjunct van de directeur (niveau A) in een contractuele functie doorloop je een inwerktijd van 12 maanden. Tijdens deze periode word je driemaandelijks geëvalueerd en kan je intekenen op specifieke vormingen, die je helpen om je verder in je job te ontwikkelen.

Beschrijving

Als adjunct van de directeur – cultuurbeleidscoördinator Sint-Lambrechts-Woluwe ben je verantwoordelijk voor de cultuurbeleidsplanning (beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie) in de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe.

Je betreft de lokale actoren bij dit cultuurbeleid, bouwt een netwerk uit en zorgt voor meer samenwerking en doelgerichtheid van lokale acties. Je standplaats is de VGC, Emile Jacquainlaan 135 – 1000 Brussel, met een sterke aanwezigheid op het terrein.

Opdrachten

- Ontwikkelen en coördineren van het lokaal cultuurbeleidsplan
 - o Je staat in voor de uitvoering van het decreet houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid in de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe;
 - o Je begeleidt en coördineert de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het cultuurbeleidsplan van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe;
- Coördineren, ondersteunen van en rapporteren over acties en projecten in functie van de uitvoering van het cultuurbeleidsplan;
 - o Je stimuleert de samenhang en de samenwerking tussen de verschillende betrokkenen (gemeenschapscentrum Op-Weule, de lokale Nederlandstalige bibliotheek, de gemeentelijke cultuurdienst en andere lokale actoren);
 - o Je staat in voor het mee op gang brengen van een lokale dynamiek door het ondersteunen van lokale actoren;
 - o Je verzorgt de redactie van de actieplannen, voortgangsrapporten en gerelateerde subsidiedossiers.
- Netwerken, dialogeren en inspraak bevorderen
 - o Je ontwikkelt en onderhoudt relevante professionele relaties in de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe;

- Je gaat een open dialoog aan met alle belanghebbenden in het lokaal cultuurbeleid en zoekt naar aansluiting tussen hun ideeën.
- Je bevordert de participatie en inspraak: je verhoogt de betrokkenheid van de lokale actoren, de gemeente en de bevolking via een overlegstructuur zoals voorzien in het decreet.
- Je neemt deel aan het overleg van de Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren.
- Je vervult een brugfunctie tussen de lokale actoren en de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe in afwachting van de instap van de gemeente in het decreet.

Wat is het competentieprofiel

Waardegebonden competenties

Gelden voor iedereen binnen de organisatie, voor alle niveaus en alle functies.

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Niveaugebonden competenties

Interactief gedrag

- anderen overtuigen
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen
- een visie ontwikkelen

Probleemoplossend gedrag

- initiatief nemen
- organisatiesensitief handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Functiegebonden competenties

- je kan zelfstandig werken
- je bent een netwerker en bruggenbouwer, je werkt graag samen
- Je ziet opportuniteiten en neemt initiatief
- Je bent diplomatisch ingesteld, communicatief en luisterbereid
- Je bent een goede organisator
- Je werkt occasioneel 's avonds en in het weekend
- Je hebt kennis en voeling met het Brussels sociaal-culturele werkveld en de culturele sector

Toelatingsvoorwaarden

Algemene toelatingsvoorwaarden

- het diploma of getuigschrift bezitten dat overeenstemt met het niveau van de functie waarvoor hij/zij kandideert, tenzij de kandidaat beschikt over een attest waaruit blijkt dat hij/zij beschikt over de niveaugebonden competenties die buiten diploma zijn verworven, overeenkomstig artikel 2.2.6 rechtspositiebesluit;
- een blanco uittreksel uit het strafregister voorleggen;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten voldoen;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.

Specifieke toelatingsvoorwaarden

- diploma van het hoger onderwijs van het lange type (master, licentiaat)
Kandidaten moeten aan de diplomavooraanvragen voldoen op 6 maart 2019:
 - o Laatstejaarsstudenten 2018-2019 worden toegelaten. Zij kunnen pas in dienst treden vanaf de dag dat zij aan de directeur Personeel en HRM het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd;
 - o Houders van een buitenlands diploma dienen een academisch gelijkwaardigheidserkenning, uitgereikt door NARIC Vlaanderen in naam van de Vlaamse minister van Onderwijs, voor te leggen op het moment van de inschrijving.
- Elders Verworven Competenties (EVC):
Kandidaten die beschikken over een erkend uitgereikt attest (EVC-attest) dat getuigt van de niveaugebonden competenties die buiten diploma zijn verworven en toegang geeft tot het niveau A worden eveneens toegelaten tot het functiespecifiek examen.
- slagen in het vergelijkend aanwervingsexamen via een objectieve procedure.

Selectieprocedure

Het programma voor het functiespecifiek aanwervingsexamen bestaat uit een cv- en motivatiescreening, een schriftelijk (eliminierend) en een mondeling gedeelte.

Cv- en motivatiescreening

De selectiecommissie kan tot een eliminerende voorselectie besluiten aan de hand van vooropgestelde criteria als er meer dan 25 kandidaten inschrijven. In dat geval organiseert de selectiecommissie een cv- en motivatiescreening waarbij interesse, ervaring en de functiegebonden competenties worden beoordeeld.

Kandidaten dienen 50% te behalen. De punten van de voorselectie worden niet meegerekend voor het verdere aanwervingsexamen.

Schriftelijk gedeelte

De selectiecommissie organiseert een schriftelijk gedeelte met functierelevante situaties en vragen, waarbij de niveau- en functiegebonden competenties bevroegd worden. Voor de schriftelijke proef dien je ten minste 50% van de punten (50/100) te behalen om te slagen, waarna je opgenomen wordt in een niveaugebonden reserve zonder rangorde. Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

Het personeelslid van wie de niveaugebonden competenties al geschikt werden bevonden in het kader van een statutaire of contractuele aanwervingsprocedure, wordt vrijgesteld van het algemene examengedeelte (schriftelijk gedeelte) en wordt rechtstreeks toegelaten tot het functiegebonden examengedeelte (mondeling gedeelte).

Voor het functiegebonden examengedeelte worden ook personen toegelaten die reeds opgenomen zijn in een algemene aanwervingsreserve of een functiespecifieke aanwervingsreserve waarvan de geldigheidsduur nog niet is verstreken, of opgenomen zijn in een algemene bevorderingsreserve voor het betreffende niveau.

Mondeling gedeelte

Kandidaten die slagen in het schriftelijk gedeelte worden uitgenodigd voor het mondeling gedeelte. Dit gedeelte bestaat uit een interview met de selectiecommissie waarbij de waarde-, niveau- en functiegebonden competenties getoetst worden. In dit gedeelte wordt nagegaan of je profiel, motivatie en professionele verwachtingen overeenstemmen met de specifieke vereisten van de functie.

Voor de mondelinge proef dien je ten minste 50% van de punten (50/100) te behalen om te slagen, waarna je opgenomen wordt in een functiespecifieke reserve met rangorde. Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie keurt, op voorstel van de selectiecommissie, de functiespecifieke aanwervingsreserve goed.

De selectiecommissie

De selectiecommissie wordt gevormd door:

- Voorzitter: de heer Dirk BROEKAERT, algemeen directeur algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport; plaatsvervanger: de heer Neal RAES, coördinator bij de algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport;
- Intern jurylid: mevrouw Annemie TROUKENS, adjunct van de directeur directie Personeel en HRM; plaatsvervanger: de heer Pieter LUYCKX, adjunct van de directeur directie Personeel en HRM;
- Intern jurylid-expert: mevrouw Isabelle DE MEYERE, adjunct van de directeur algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport; plaatsvervanger: mevrouw Katrijn PAUWELS, adjunct van de directeur algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport;
- Extern jurylid: mevrouw Tessa PUES, bibliothecaris van de Nederlandstalige gemeentelijke openbare bibliotheek van Sint-Lambrechts-Woluwe;

plaatsvervanger: de heer Kurt DESWERT, voorzitter van Gemeenschapscentrum Op-Weule;

- Secretaris: een personeelslid van de directie Personeel en HRM; plaatsvervanger: een personeelslid van de directie Personeel en HRM

Mogelijkheid tot beroep

Je hebt de mogelijkheid om tegen de beslissing van de selectiecommissie beroep aan te tekenen bij de Raad van State. Dat kan via een verzoekschrift tot nietigverklaring. Je kunt ook een verzoekschrift tot schorsing van de beslissing van de selectiecommissie indienen. Een verzoekschrift tot nietigverklaring of een verzoekschrift tot schorsing moeten met een aangetekende brief verstuurd worden naar de Raad van State – Griffie afdeling bestuursrechtspraak, Wetenschapsstraat 33 in 1040 Brussel – telefoon: 02 234 99 23. Dit beroep bij de Raad van State moet ingediend worden binnen de zestig dagen nadat je de brief met de beslissing van de selectiecommissie ontvangen hebt. Als je dat niet binnen die termijn doet, zal de Raad van State je beroep als onontvankelijk verwerpen (wegens laattijdige indiening).

Timing

- **Reageertermijn:** je kandidatuur indienen kan tot en met **woensdag 6 maart 2019**.
- De **schriftelijke proef** vindt plaats op **vrijdag 15 maart 2019 of zaterdag 16 maart 2019**.
- De **mondelijke proef** vindt plaats vanaf **maandag 1 april 2019**.
- Het **College** neemt een beslissing op de collegevergadering van **donderdag 2 mei 2019**.
- Indiensttreding vanaf woensdag 15 mei 2019.

Zowel de schriftelijke als de mondelinge proef zal plaatsvinden in het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.

Ons aanbod

Naast een uitdagende functie in een dynamische omgeving biedt de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de functie van adjunct van de directeur (A111) een niet-geïndexeerde jaarwedde tussen 22 510 EUR en 34 760 EUR (geïndexeerde maandwedde – ongehuwd – geen personen ten laste – 0 jaar anciënniteit: 3201,86 EUR bruto en 2068,10 EUR netto), aangevuld met andere voordelen:

- Abonnement woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer: NMBS en De Lijn;
- MIVB-abonnement;
- hospitalisatieverzekering;
- fietsvergoeding;
- maaltijdcheques;

- verhuispremie voor werknemers die naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verhuizen;
- stadspremie voor werknemers die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen
- goede balans werk-privé: 35 vakantiedagen bij voltijdse tewerkstelling, flexibele werkuren, sluiting tussen Kerst en Nieuwjaar, mogelijkheid tot telewerken

Inschrijving

Solliciteren kan door het inschrijvingsformulier volledig en correct in te vullen en uiterlijk op **woensdag 6 maart 2019** te sturen naar jobs.vgc@vgc.be met als onderwerp 'kandidatuur cultuurbeleidscoördinator' met je:

- CV
- Motivatiebrief
- Kopie van het vereiste diploma

De online registratie geldt als indieningsdatum. Het diploma dient als bijlage toegevoegd te worden, zoniet is je kandidatuur ongeldig.

Meer informatie?

Voor meer informatie over deze examenprocedure, neem contact op met mevrouw Vanessa VAN DAMME, deskundige bij de directie Personeel en HRM – e-mail: jobs.vgc@vgc.be of op het nummer 02 563 06 73.

Voor meer informatie over de functie van cultuurbeleidscoördinator, neem contact op met mevrouw Isabelle DE MEYERE, adjunct van de directeur algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport – e-mail isabelle.demeyere@vgc.be via het nummer 02 563 05 38 of GSM-nummer 0491 86 57 73..

Voor meer informatie over de Vlaamse Gemeenschapscommissie, raadpleeg www.vgc.be.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie

De VGC

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is een overheidsinstelling opgericht bij de bijzondere wet van 12 januari 1989. Op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de VGC bevoegd voor culturele, onderwijs- en persoonsgebonden materies.



De Vlaamse Gemeenschapscommissie is de basis en draaischijf voor de Vlaamse gemeenschap in Brussel en voor diegenen die bij haar aansluiting zoeken. Vanuit Nederlandstalig perspectief geeft ze aan de grootstad en het gebruik van haar mogelijkheden vorm en inhoud. De Vlaamse Gemeenschapscommissie maakt deze missie waar vanuit haar institutionele positionering en haar bevoegdheden inzake cultuur, onderwijs, welzijn en gezondheid.

Door de ontwikkeling en ondersteuning van een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie de kwaliteit van het leven in de stad in de diverse levensdomeinen verhogen en nieuwe kansen bieden aan mensen.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat voor een assertieve, open en zelfverzekerde Vlaamse gemeenschap die evident aanwezig is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die de stad mee uitbouwt. Als overheid stelt ze zich fundamenteel communicatief, grootstedelijk geëngageerd, coöperatief, toekomstgericht, direct, ondersteunend, dienstverlenend en innoverend op.

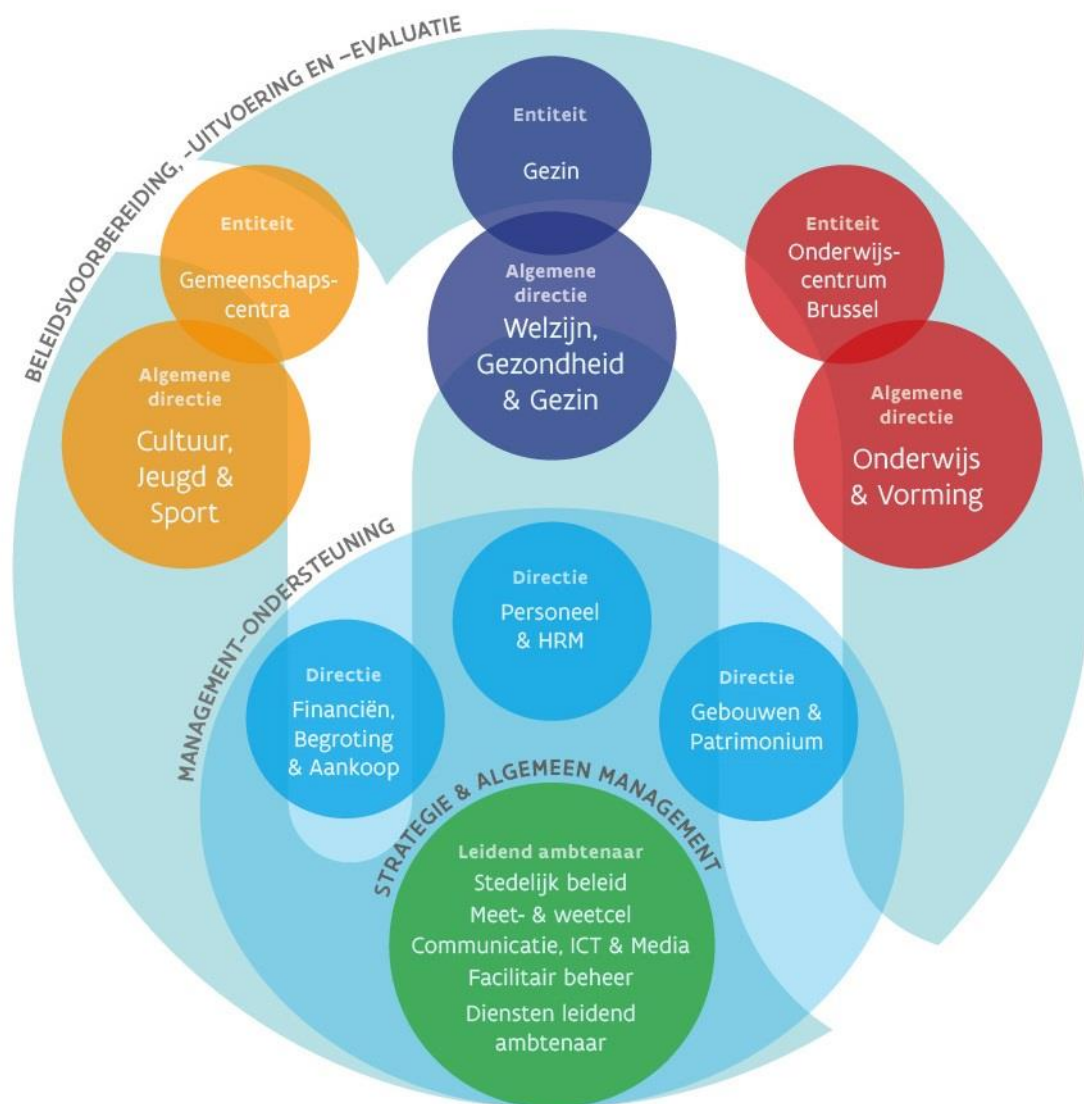
De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft lokale en intermediaire taken, oefent provinciale bevoegdheden uit en vervult gemeentelijke opdrachten als een overkoepeling voor het gewest wenselijk is of als gemeenten hun taken niet ten volle waarmaken. De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft structurele banden, van institutionele, financiële, politieke en/of inhoudelijke aard, met de Vlaamse Gemeenschap en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De politieke organen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn de Raad en het College. De Raad is het beraadslagende orgaan en is samengesteld uit de 17 Nederlandstalige leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement. Het uitvoerende orgaan is het College, dat bestaat uit de twee Nederlandstalige ministers en de Nederlandstalige staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Het Brusselse lid van de Vlaamse Regering woont de vergaderingen van het College met raadgevende stem bij.

De administratie vervult een drievoudige taak voor het College:

- Zij bereidt het beleid voor.
- Zij voert de beslissingen van het College correct en nauwgezet uit.
- Zij evalueert de effecten van het gevoerde beleid.

Organisatiestructuur van de administratie



Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport

Het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport bestaat uit verschillende deeldomeinen: algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, sociaal-cultureel werk, bibliotheekbeleid, gemeenschapscentra, jeugdwerk en sport.

De algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport bereidt de beleidsmaatregelen voor en voert ze uit voor deze verschillende sectoren. Daarnaast realiseert ze eigen projecten.

De algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport geeft verder nog advies aan het werkveld, verleent subsidies en biedt logistieke ondersteuning.

De algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport betreft ook de verschillende overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de uitbouw van het VGC-beleid. Er zijn onderhandelingen met de Vlaamse Gemeenschap, met de gemeenten en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, naargelang de materie.

De VGC wil sociaal-cultureel werk en praktijken performanter maken, nieuwe werkvormen stimuleren en actoren verbinden in een netwerk dat toegankelijker, dichter en meer verspreid is over de stad.

In het lokaal cultuurbeleid wil de VGC de verbinding tussen bibliotheek, gemeenschapscentrum en het brede (sociaal-)culturele werk versterken.

Het bibliotheekbeleid van de VGC ondersteunt het geautomatiseerd bibliotheekstelsel en stimuleert, ondersteunt en begeleidt digitale en educatieve processen binnen het netwerk van de Brusselse Nederlandstalige bibliotheken met specifieke aandacht voor structurele samenwerkingsverbanden tussen de bibliotheken en Muntpunt.

Lees meer over de Vlaamse Gemeenschapscommissie op www.vgc.be.
